

## Schritt für Schritt zur Online Forderungsanmeldung

Sehr geehrte Damen und Herren,

meine Kanzlei stellt Ihnen die Möglichkeit zur Verfügung, online auf die aktuellen Verfahrensdaten zuzugreifen. Dies geschieht mit Hilfe von GIS (Gläubigerinformationssystem).

Es ermöglicht einem interessierten Gläubiger, sich 24 Stunden an 7 Tagen in der Woche über den Stand des Verfahrens, an dem er beteiligt ist, einschließlich seiner angemeldeten Forderungen zu informieren. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, ihre Forderungen zu einem Verfahren auf elektronischem Wege anzumelden.

Dieses Merkblatt soll Ihnen eine Hilfestellung bei der Nutzung des Onlinezuganges geben.

Als erstes starten Sie Ihren Internetbrowser und gehen auf die Internetseite [www.ra-fss.de](http://www.ra-fss.de). Wählen Sie nun auf der linken Seite „Insolvenzen“ und anschließend „Aktuelle Verfahren der Insolvenzverwalter/Innen Sabine von Stein-Lausnitz, Sandra Emmert und Sebastian Schulze“. Es sollte sich ein zweites Fenster öffnen. Geschieht dies nicht, ändern Sie bitte die Einstellungen für Pop-ups an Ihrem Browser.

In dem nun offenen Fenster haben Sie die Möglichkeit, nach Ihrem Verfahren zu suchen. Sie können zum einen aussuchen, ob sie nach dem Verfahrensnamen oder nach dem Aktenzeichen suchen wollen (Abbildung 1)

Abbildung 1

FESER · SPLIEDT · VON STEIN-LAUSNITZ  
RECHTSANWÄLTIN SABINE VON STEIN-LAUSNITZ,  
RECHTSANWÄLTIN SANDRA EMMERT, RECHTSANWALT BERND WEBER & SEBASTIAN SCHULZE

Suchen nach: Name des Schuldners wie Suchen

Name des Schuldners	Gericht	Aktenzeichen
Um weitere Informationen zu erhalten, Forderungen anzumelden oder Forderungs- bzw. Prüfungsergebnisse einzusehen, wählen Sie bitte das gewünschte Verfahren aus Um nach Verfahren oder nach Aktenzeichen zu sortieren, klicken Sie mit der Maus in den obigen Balken auf "Name des Schuldners" oder "Aktenzeichen"		
Bitte tragen Sie einen Suchbegriff ein Please enter your search item.		

Nach dieser Auswahl geben Sie in das freie Feld entweder den Verfahrensnamen oder das Aktenzeichen ein und klicken mit links auf den Button **Suchen**. Nachdem das Verfahren gefunden wurde, klicken Sie bitte mit links auf den Namen. Es öffnet sich ein neues Fenster, dem Sie bereits die wichtigsten Verfahrenstermine entnehmen können. Unterhalb des Schriftzuges meiner Kanzlei befinden sich Auswahlmöglichkeiten die Sie zum gewünschten Ziel führen.

Sollten Sie eine Forderung anmelden wollen, klicken Sie bitte mit Links auf den Reiter Forderungsanmeldung.

Es öffnet sich ein neues Fenster (Abbildung 2). Sollten Sie die Information erhalten, dass Sie sich auf eine gesicherte Seite begeben, bestätigen Sie dies bitte durch einen Linksklick auf „OK“.

Abbildung 2

https://www.stpag.de - Forderungsanmeldung

Forderungsanmeldung 2.2.4

Überwachen

Vorbereitung: Was benötige ich für meine Forderungsanmeldung?

Für die Eingabe von Forderungen benötigen Sie folgende Unterlagen:

- Die vollständige Firmen- oder Privatanschrift
- Die vollständige Bankverbindung
- Namen und Adressen der Firmenvertreter und Ihres Rechtsanwalts
- Forderung(en) gegen das schuldenrische Unternehmen unterteilt nach
  - Forderung(en)
  - Zinsen
  - Kosten (bzw. Rechtsanwaltskosten)
- Unterlagen die Ihre Forderung(en) begründen
- Weitere Unterlagen z. B. über Sicherheiten, Verkäufe und Tilg.

Sollten Sie als Anwalt mit der Wahrung der Interessen eines Gläubigers beauftragt worden sein, können auch Sie die Anmeldung für Ihren Mandanten durchführen.

Bitte beachten Sie: Die Anmeldung Ihrer Forderungen über diese Internetseiten hilft Ihnen, alle für eine Anmeldung notwendigen Informationen schnell und unkompliziert zu erfassen und an uns zu übermitteln. Trotzdem müssen Sie jedoch Ihre, mit diesem System erstellte und ausgefüllte, Forderungsanmeldung zusammen mit den zugehörigen Unterlagen an unsere Kanzlei schicken.

Ferbj www.stpag.de

Dieses Fenster (Programm – GIS) leitet Sie nun durch die Forderungsanmeldung und gibt Ihnen wichtige Hilfestellung, welche Angaben Sie machen müssen und welche Unterlagen beizubringen sind. Sie können die eingegebenen Daten ausdrucken um Sie mir im Anschluss zuzusenden.